

Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für die Bürgerinnen und Bürger im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 700 Bediensteten stellt das Landratsamt einen der größten Arbeitgeber der Region dar. Eingebettet in einer herrlichen Landschaft von Museen, Schlössern, Stauseen und dem Thüringer Wald bietet das Landratsamt einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die vielfältigen Berufsfelder unserer Kommunalverwaltung spiegeln sich in unserer Personalzusammensetzung wider und bieten jedem Bediensteten vielschichtige Einsatzmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Region im Landratsamt aktiv mit!

Für unseren Fachbereich 3 im Gesundheitsamt – Sachgebiet Amtsärztlicher Dienst möchten wir eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenarbeitsstunden) als

Arzt / Ärztin (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

1. Durchführung von Einschulungsuntersuchungen:
 - Anamneseerhebung, standardisierte körperliche ärztliche Untersuchung nach SOPESS
 - Einschätzung der allgemeinen körperlichen, sozialen und geistigen Entwicklung durch Beobachtung während der Testdurchführung durch Arzthelper/in bzw. eigene Erhebung sowie Prüfung der Motorik und Sprachentwicklung (Entwicklungstests)
 - Überprüfung des Impfstatus und entsprechende Beratung, Auswertung des Vorsorgeheftes und fremder Befunde
 - umfassende Beratung der Eltern zu Gesundheit und Entwicklung des Kindes
 - Ausstellung der Bescheinigung zur Schuleingangsuntersuchung
2. Durchführung von Reihenuntersuchungen in Schulen: (4. und 8. Klasse, Förderschüler/innen)
 - Durchsicht mitgebrachter Unterlagen, Befragung zu aktuellem gesundheitlichem Befinden, zur Einnahme von Medikamenten, zu subjektiven Beschwerden, etc.
 - Ganzkörperuntersuchung nach Standarddefinition, Überprüfung des Impfstandes, Beratung und nach Wunsch Durchführung der Impfungen

3. Untersuchung der Vorschulanfänger: (4- bis 5-jährige Kinder)

- ärztliche Reihenuntersuchungen aller Vorschulkinder in Kindertagesstätten, Angebot individueller Untersuchungen bei Hauskindern und Kindern in Tagespflege
- Aufklärungsgespräche bei auffälligen Befunden, schriftliche Mitteilung an Eltern
- Anamneseerhebung, körperliche ärztliche Untersuchung, Prüfung der Motorik, Sprache, Kognition, Wahrnehmung usw.
- Auswertung des Vorsorgeheftes, Überprüfung des Impfstandes und Beratung
- Auswertung der Ergebnisse mit Leiter/innen der Kitas, Hinweise zur Förderung der einzelnen Kinder, evtl. Elterngespräche zu Möglichkeiten (z.B. Frühförderung)

4. gutachterliche Tätigkeit

- Erstellung medizinischer Gutachten und Stellungnahmen für Sozial-, Schul- und Jugendämter, Kitas, Schulen u.a. zu beispielsweise Sportbefreiungen und Schulfähigkeit
- ausführliche Anamneseerhebung und entsprechende ärztliche Untersuchung
- Erörterung der Untersuchungsergebnisse mit Sorgeberechtigten

5. Durchführung der jugendärztlichen Sprechstunden

6. Impfberatung und Durchführung der Impfungen in Schulen, Kitas, Gemeinschaftsunterkünften und anderen Einrichtungen und Institutionen, Riegelungsimpfungen bei Kontaktpersonen

7. Elternarbeit und Beratung (z.B. Elternabende)

8. weitere (amts-)ärztliche Tätigkeiten:

- Teilnahme an amtsärztlichen Bereitschaftsdiensten, Dienstberatungen und Fallbesprechungen
- Zusammenarbeit mit Jugend- und Sozialamt bzgl. Kindeswohl und frühen Hilfen
- Führung von Gesprächen mit Fachärzten, Behörden und weiteren Institutionen
- fachlicher Austausch mit niedergelassenen Ärzten, Therapeuten, Netzwerken, etc.

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- eine Approbation als Arzt / Ärztin
- Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)
- Führerschein Klasse B

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- Gesetzeskenntnisse der GesDV TH und der ThürSchulgespflVO
- Erfahrung bzw. Interesse an der Tätigkeit des öffentlichen Gesundheitsdienstes
- fundierte Kenntnisse der Erhebung von statistischen Daten, Auswertung und Interpretation
- fachklinische Erfahrungen in der Kinderheilkunde
- sicherer Umgang mit Microsoft Anwendungen (Word, Excel) und dem Fachprogramm Octoware
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen
- Entscheidungsfähigkeit und die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- eine selbstständige, zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Delegationsfähigkeit sowie die Fähigkeit Probleme zu erkennen
- die Bereitschaft zur Mitarbeit außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Büttner unter der Telefonnummer 03671/823-259 oder der E-Mail-Adresse bewerbung@kreis-slf.de zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- unser Team, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- monatlich steuerfreier Sachbezug in Form einer flexiblen Guthabenkarte
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe E 14 bzw. E 15 TVöD – VKA** ausgewiesen. Die **Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen**. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Bewerbungsfrist und -anschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Personal- und Organisationsamt
Schloßstraße 24
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse bewerbung@kreis-slf.de und den Betreff „Bewerbung 2026_005 Arzt/Ärztin (m/w/d)“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.
