

Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für die Bürgerinnen und Bürger im Landkreis. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 700 Bediensteten stellt das Landratsamt einen der größten Arbeitgeber der Region dar. Eingebettet in einer herrlichen Landschaft von Museen, Schlössern, Stauseen und dem Thüringer Wald bietet das Landratsamt einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die vielfältigen Berufsfelder unserer Kommunalverwaltung spiegeln sich in unserer Personalzusammensetzung wider und bieten jedem Bediensteten vielschichtige Einsatzmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Region im Landratsamt aktiv mit!

Für unser Beteiligungsmanagement möchten wir eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenarbeitsstunden) als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Regionalentwicklung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

1. Projektentwicklung und Projektmanagement
 - Erarbeitung, Konzeptionierung, Umsetzung und Evaluation von Projekten zur nachhaltigen Regionalentwicklung
 - Unterstützung regionaler Partner bei raumbedeutsamen Vorhaben im Landkreis, d.h. Begleitung nicht landkreiseigener, aber raumordnerisch relevanter Projekte
 - Koordination und Steuerung der Projekte inkl. Zeit-, Arbeits- und Finanzplanung, Fördermittelakquise, Methodenwahl und Organisation möglicher Beteiligungsprozesse
2. Koordinierung und Konzeptionierung der Kreisentwicklung
 - Erarbeitung, Fortschreibung und Begleitung kreislicher und regionaler Entwicklungskonzepte und-strategien unter Berücksichtigung übergeordneter Planungen sowie kreislicher Fachplanungen
 - projektorientierte Datenerhebung und -analysen, entsprechende Ableitung von Zielen, Maßnahmen und Projekten unter Nachhaltigkeitsaspekten
 - Vertretung des Landkreises im LEADER e.V. sowie Erarbeitung und Fortschreibung der regionalen Entwicklungsstrategie

3. Fortschreibung und konkrete Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie
 - Bearbeitung übergreifender Zukunftsfragen zu Klimaschutz und Nachhaltigkeit
 - verwaltungsübergreifende Planung und Koordination sowie Umsetzung von Maßnahmen
 - Evaluation von Projekten und Prozessen
4. Mitwirkung bei der Landes- und Regionalplanung
 - aktive Teilnahme in den Gremien der Regionalen Planungsgemeinschaft Ostthüringen (RPG)
 - Verfassen von Stellungnahmen zu raumbedeutsamen Vorhaben, zu Planungen benachbarter Regionalpläne und zu Gesetzesentwürfen auf Bundes- und Landesebene
 - projektbezogener Informationsaustausch und Zusammenarbeit mit dem TMIKL und der RPG
5. Akquise von Fördermitteln zur Umsetzung von Maßnahmen sowie fachliche Unterstützung bei Förderprojekten in der Region
6. Netzwerkarbeit und aktive Öffentlichkeitsarbeit
7. Allgemeine Verwaltungsaufgaben

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- einen Abschluss als Bachelor (m/w/d) in den Studiengängen Regionalentwicklung/Stadtentwicklung, Regionalmanagement, Wirtschaftsgeografie, Stadt- und Raumplanung oder
- einen Abschluss als Bachelor (m/w/d) für Verwaltungs- oder Gesellschaftswissenschaften mit ausgewiesenem Nachhaltigkeitsbezug oder einschlägiger Berufserfahrung in der Regionalentwicklung
- Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)
- Führerschein Klasse B

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- fundierte Kenntnisse in Konzeptarbeit, Projektentwicklung und -management
- Grundkenntnisse im Vergabe- und Förderrecht, des Regionalplanes bzw. der Regionalplanung und gute Kenntnisse der Region
- sicherer Umgang mit IT-Anwendungen (Word, Excel)
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Team- und Überzeugungsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- strategisches und konzeptionelles Denkvermögen, Kreativität und Innovationsfähigkeit
- Eigeninitiative und eine selbstständige, organisierte und zielorientierte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zu moderieren, präsentieren und Projekte zu managen
- die Bereitschaft zur Mitarbeit außerhalb der regulären Arbeitszeiten sowie
- die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Büttner unter der Telefonnummer 03671/823-259 oder der E-Mail-Adresse *bewerbung@kreis-slf.de* zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- unser Team, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- monatlich steuerfreier Sachbezug in Form einer flexiblen Guthabekarte
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe E 10 TVöD – VKA** ausgewiesen. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Bewerbungsfrist und -anschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte bis zum **22. April 2026** an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Personal- und Organisationsamt
Schloßstraße 24
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse bewerbung@kreis-slf.de und den Betreff „Bewerbung 2026_002 Regionalentwicklung“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.
